



Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Sie suchen einen flexiblen Nebenjob neben dem Studium? Unterstützen Sie das **Archiv der Frauenklinik des Uniklinikums Würzburg** und sammeln Sie wertvolle Praxiserfahrung in einem professionellen Umfeld.

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

 Uniklinikum Würzburg - Frauenklinik  01.05.2025  Geringfügig beschäftigt  befristet

Wir bieten

- Eine **gründliche Einarbeitung**, damit Sie schnell eigenständig arbeiten können.
- **Flexible Arbeitszeiten** zwischen 10 und 83 Stunden pro Monat, sodass Sie den Job optimal mit Ihrem Studium vereinbaren können.
- **Einblick in die Abläufe eines großen Klinikarchivs** - ideal für medizin- oder verwaltungsinteressierte Studierende
- **Kollegiales und unterstützendes Team**, das Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre bietet.

Ihr Aufgabengebiet

- Ordner in Akten umwandeln und anlegen
- Akten und Befunde einsortieren sowie scannen
- Allgemeine Archivierungstätigkeiten
- Büro- und administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Eingeschriebene/r Student/in an einer deutschen Hochschule
- Gute Deutschkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil

Darauf können Sie sich freuen



Aus- und Weiterbildung in der eigenen Akademie



Betriebssportangebote



Sehr gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten und kollegialen Team



Anspruchsvolles, vielfältiges und entwicklungsfähiges Aufgabengebiet

Werden Sie Teil des Teams: Jetzt bewerben!

Friederike Markert

Chefsekretärin Frauenklinik

Tel: +49931 201 25290

Ihr Verdienst orientiert sich an den Vorgaben des Öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

